**T.C**

**İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI**

**HACIBEKİR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**HACIBEKİR ORTAOKULUNUN FOTOĞRAFI**



**HAZIRLAYANLAR**

|  |
| --- |
| **HACIBEKİR ORTAOKULU STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ**  |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI**  | **GÖREVİ** |
| **1** | NUSRET AKSOY | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | ADNAN SAYGINOĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | DERYA ŞEN DOĞAN | ÖĞRETMEN |
| **4** | BERNA İNCEDERE | ÖĞRETMEN |
| **5** | ALPER İNCEDERE | ÖĞRETMEN |
| **6** | NECLA ŞEN | ÖĞRETMEN |

****

#  SUNUŞ

 **Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.**

**Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma,**

**Sosyal** **faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.**

**HACIBEKİR Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.**

**Bu nedenle; HACIBEKİR Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan üç kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir.**

 **Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.**

**Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.**

**Hacıbekir Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.**

**A.HAMİT ÇİFTÇİ**

 **OKUL MÜDÜRÜ**

İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc2896857)

[İçindekiler Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc2896858)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 8](#_Toc2896859)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 9](#_Toc2896860)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 9](#_Toc2896861)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 10](#_Toc2896862)

[Okul Künyesi 10](#_Toc2896863)

[Çalışan Bilgileri 11](#_Toc2896864)

[Okulumuz Bina ve Alanları 12](#_Toc2896865)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 13](#_Toc2896866)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 14](#_Toc2896867)

[Gelir ve Gider Bilgisi 15](#_Toc2896868)

[PAYDAŞ ANALİZİ 16](#_Toc2896869)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc2896870)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc2896871)

[Veli Anketi Sonuçları: **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc2896872)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 26](#_Toc2896873)

[Gelişim ve Sorun Alanları 28](#_Toc2896874)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 28](#_Toc2896875)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 30](#_Toc2896876)

[MİSYONUMUZ \* 30](#_Toc2896877)

[VİZYONUMUZ \* 30](#_Toc2896878)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 31](#_Toc2896879)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 32](#_Toc2896880)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 32](#_Toc2896881)

[Stratejik Amaç 1: 32](#_Toc2896882)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 34](#_Toc2896883)

[Stratejik Amaç 2: 34](#_Toc2896884)

[Stratejik Hedef 2.1. Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak. 34](#_Toc2896885)

[**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE** 38](#_Toc2896886)

[Stratejik Amaç 3: 38](#_Toc2896887)

[Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek. 38](#_Toc2896888)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 41](#_Toc2896889)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 41](#_Toc2896890)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Abdulhamit ÇİFTÇİ | Okul Müdürü | Adnan SAYGINOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| Nusret AKSOY | Müdür Yardımcısı | Mehmet Aykut ERKURT | Öğretmen |
| Latife ÇAĞLAR | Veli | Mehmet BİLDİK | Veli |
| Adnan SAYGINOĞLU | Okul Aile Bir. Başkanı |  |  |
| Esma AYDIN | Öğretmen |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Doğru amaç ve stratejiler belirlemek için Okulun mevcut durumu tespit edilerek durum analizi yapılmıştır.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*

***Okulumuz Cevdet Paşa Mahallesinde yer almaktadır. 4. Katlı bir bina olup 22 derslik, 4 idare odası, 1 rehberlik servisi, 1 bilgisayar odası, 1 laboratuar, 1 konferans salonundan oluşmaktadır. Okulumuz atletizm, kayak ve futbol müsabakalarına her yıl katılım sağlamaktadır. Bu müsabakalardan da derece elde etmektedirler. Velilerimize Eğitim Öğretim yılının belli dönemlerinde Rehber öğretmenlerimiz tarafından seminer verilmektedir. Aynı zamanda bu rehberlik faaliyetleri bazen okul çapında bazen de sadece 8. Sınıflara yönelik olmaktadır.***

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: VAN | **İlçesi:** İPEKYOLU |
| **Adres:**  | Cevdetpaşa Mahallesi Pembeci Mirza 2. Sokak No: 4  |  | ………………………….  |
| **Telefon Numarası:**  | 0432 217 3160  | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | hacibekir65@gmail.com  | **Web sayfası adresi:** | <http://hacibekirortaokulu.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | **754633** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim) |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1961** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | 45 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 275 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 20 |
| Erkek | 326 | Erkek | 23 |
| **Toplam** | 601 | **Toplam** | 43 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :27 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 27 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 7,80 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 5 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **17** | **21** | **38** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| İdari Personel | **3** | **0** | **3** |
| Yardımcı Personel | **5** | **2** | **7** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **1** | **2** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **29** | **26** | **55** |

###

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **Zemin + 3** | Çok Amaçlı Salon | **1** |  |
| Derslik Sayısı | **22** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **48** | Kütüphane | **1** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **22** | Fen Laboratuvarı | **1** |  |
| Şube Sayısı | **22** | Bilgisayar Laboratuvarı | **1** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **20** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **40** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1874** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5671** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1874** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **120** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| **5** | 76 | 59 | 135 |  |  |  |  |
| **6** | 62 | 59 | 121 |  |  |  |  |
| **7** | 114 | 93 | 207 |  |  |  |  |
| **8** | 69 | 63 | 132 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 27 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | - | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |
|  |  |  |  |

###

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2017 | 6.458,00 TL | 6.447,12 TL |
| 2018 | 10.581,50 TL | 8.164,60 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| HACIBEKİR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI "ÖĞRENCİ" GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI |  |
|  |
| SORULAR | KESİNLİKLE KATILIYORUM | KATILIYORUM | KARARSIZIM | KISMEN KATILIYORUM | KATILMIYORUM | KATILAN KİŞİ SAYISI |  |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 46 | 44 | 15 | 22 | 13 | 140 |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum | 22 | 28 | 22 | 18 | 50 | 140 |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 48 | 33 | 26 | 21 | 12 | 140 |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 41 | 28 | 23 | 25 | 23 | 140 |  |
| 5 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 57 | 37 | 19 | 11 | 16 | 140 |  |
| 6 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 54 | 24 | 20 | 10 | 32 | 140 |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 57 | 41 | 13 | 16 | 13 | 140 |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 66 | 42 | 15 | 7 | 10 | 140 |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 58 | 40 | 17 | 14 | 11 | 140 |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 39 | 39 | 23 | 21 | 18 | 140 |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 30 | 29 | 25 | 22 | 34 | 140 |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 10 | 18 | 24 | 17 | 71 | 140 |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 42 | 38 | 16 | 19 | 25 | 140 |  |
|   |  |
| SORULAR/ SEÇENEK **%YÜZDE**  | KESİNLİKLE KATILIYORUM | KATILIYORUM | KARARSIZIM | KISMEN KATILIYORUM | KATILMIYORUM | KATILAN KİŞİ SAYISI |  |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 32,9 | 31,4 | 10,7 | 15,7 | 9,3 | 140 |  |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum | 15,7 | 20,0 | 15,7 | 12,9 | 35,7 | 140 |  |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 34,3 | 23,6 | 18,6 | 15,0 | 8,6 | 140 |  |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 29,3 | 20,0 | 16,4 | 17,9 | 16,4 | 140 |  |
| 5 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 40,7 | 26,4 | 13,6 | 7,9 | 11,4 | 140 |  |
| 6 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 38,6 | 17,1 | 14,3 | 7,1 | 22,9 | 140 |  |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 40,7 | 29,3 | 9,3 | 11,4 | 9,3 | 140 |  |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 47,1 | 30,0 | 10,7 | 5,0 | 7,1 | 140 |  |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 41,4 | 28,6 | 12,1 | 10,0 | 7,9 | 140 |  |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 27,9 | 27,9 | 16,4 | 15,0 | 12,9 | 140 |  |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 21,4 | 20,7 | 17,9 | 15,7 | 24,3 | 140 |  |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 7,1 | 12,9 | 17,1 | 12,1 | 50,7 | 140 |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 30,0 | 27,1 | 11,4 | 13,6 | 17,9 | 140 |  |

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| HACIBEKİR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI "ÖĞRETMEN" GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI |  |
|  |
| SORULAR | KESİNLİKLE KATILIYORUM | KATILIYORUM | KARARSIZIM | KISMEN KATILIYORUM | KATILMIYORUM | KATILAN KİŞİ SAYISI |  |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 4 | 16 | 1 | 2 | 0 | 23 |  |
| 2 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 10 | 11 | 2 | 0 | 0 | 23 |  |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 8 | 12 | 3 | 0 | 0 | 23 |  |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 5 | 12 | 6 | 0 | 0 | 23 |  |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 6 | 9 | 4 | 3 | 1 | 23 |  |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 1 | 0 | 10 | 7 | 5 | 23 |  |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 2 | 6 | 6 | 4 | 5 | 23 |  |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 6 | 11 | 3 | 3 | 0 | 23 |  |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 7 | 13 | 1 | 2 | 0 | 23 |  |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 8 | 13 | 1 | 1 | 0 | 23 |  |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla | 10 | 11 | 1 | 1 | 0 | 23 |  |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 0 | 6 | 8 | 6 | 3 | 23 |  |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 5 | 15 | 2 | 1 | 0 | 23 |  |
|   |  |
| SORULAR/ SEÇENEK **%YÜZDE**  | KESİNLİKLE KATILIYORUM | KATILIYORUM | KARARSIZIM | KISMEN KATILIYORUM | KATILMIYORUM | KATILAN KİŞİ SAYISI |  |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 17,4 | 69,6 | 4,3 | 8,7 | 0,0 | 23 |  |
| 2 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 43,5 | 47,8 | 8,7 | 0,0 | 0,0 | 23 |  |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 34,8 | 52,2 | 13,0 | 0,0 | 0,0 | 23 |  |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 21,7 | 52,2 | 26,1 | 0,0 | 0,0 | 23 |  |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 26,1 | 39,1 | 17,4 | 13,0 | 4,3 | 23 |  |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 4,3 | 0,0 | 43,5 | 30,4 | 21,7 | 23 |  |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 8,7 | 26,1 | 26,1 | 17,4 | 21,7 | 23 |  |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 26,1 | 47,8 | 13,0 | 13,0 | 0,0 | 23 |  |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 30,4 | 56,5 | 4,3 | 8,7 | 0,0 | 23 |  |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 34,8 | 56,5 | 4,3 | 4,3 | 0,0 | 23 |  |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla | 43,5 | 47,8 | 4,3 | 4,3 | 0,0 | 23 |  |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 0,0 | 26,1 | 34,8 | 26,1 | 13,0 | 23 |  |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 21,7 | 65,2 | 8,7 | 4,3 | 0,0 | 23 |  |

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |  |
| --- | --- |
| HACIBEKİR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2023 STRATEJİK PLANI "VELİ" GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUÇLARI |  |
|  |
| SORULAR | KESİNLİKLE KATILIYORUM | KATILIYORUM | KARARSIZIM | KISMEN KATILIYORUM | KATILMIYORUM | KATILAN KİŞİ SAYISI |  |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 44 | 46 | 17 | 17 | 16 | 140 |  |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 63 | 49 | 7 | 12 | 9 | 140 |  |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 47 | 40 | 21 | 16 | 16 | 140 |  |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 40 | 39 | 27 | 14 | 20 | 140 |  |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 43 | 48 | 23 | 12 | 14 | 140 |  |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 56 | 44 | 16 | 5 | 19 | 140 |  |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 42 | 58 | 20 | 9 | 11 | 140 |  |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 44 | 37 | 15 | 15 | 29 | 140 |  |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 72 | 40 | 12 | 7 | 9 | 140 |  |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 24 | 42 | 29 | 22 | 23 | 140 |  |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 31 | 40 | 25 | 22 | 22 | 140 |  |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 25 | 26 | 42 | 19 | 28 | 140 |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 37 | 43 | 22 | 12 | 26 | 140 |  |
|   |  |
| SORULAR/ SEÇENEK **%YÜZDE**  | KESİNLİKLE KATILIYORUM | KATILIYORUM | KARARSIZIM | KISMEN KATILIYORUM | KATILMIYORUM | KATILAN KİŞİ SAYISI |  |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 31,4 | 32,9 | 12,1 | 12,1 | 11,4 | 140 |  |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 45,0 | 35,0 | 5,0 | 8,6 | 6,4 | 140 |  |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 33,6 | 28,6 | 15,0 | 11,4 | 11,4 | 140 |  |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 28,6 | 27,9 | 19,3 | 10,0 | 14,3 | 140 |  |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 30,7 | 34,3 | 16,4 | 8,6 | 10,0 | 140 |  |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 40,0 | 31,4 | 11,4 | 3,6 | 13,6 | 140 |  |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 30,0 | 41,4 | 14,3 | 6,4 | 7,9 | 140 |  |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 31,4 | 26,4 | 10,7 | 10,7 | 20,7 | 140 |  |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 51,4 | 28,6 | 8,6 | 5,0 | 6,4 | 140 |  |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 17,1 | 30,0 | 20,7 | 15,7 | 16,4 | 140 |  |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 22,1 | 28,6 | 17,9 | 15,7 | 15,7 | 140 |  |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 17,9 | 18,6 | 30,0 | 13,6 | 20,0 | 140 |  |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 26,4 | 30,7 | 15,7 | 8,6 | 18,6 | 140 |  |

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| **Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması**  | **Okulun gelirinin az olması** |
| **İdeal ve istekli öğretim kadrosunun olması**  | **Velilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olması** |
| **Bilgisayar laboratuarının standartlara uygun ve haftanın her günü kullanılabilir olması**  | **Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmaması** |
| **Sportif faaliyetlere katılımın çok olması ve yetenekli öğrencilerin olması**  |  |
| **ADSL bağlantısının olması**  |  |
| **Okulun şehir merkezinde bulunması**  |  |
| **Kurum içi iletişim kanallarının açık olması**  |  |
| **FIRSATLAR** | **TEHDİTLER** |
| **Takviye kurslarına gelen öğrencilerin fazlalığı** | **Velilerin yeterli bilinçte olmaması** |
| **Öğretmenlerimizin deneyimli tecrübeli olmaları** | **Velilerin ekonomik durumunun düşük olması**  |
| **Öğrenci velilerimizin sürekli okul aile işbirliği içerisinde çalışmaları** | **Çoğu öğrencinin velilerinin işsizlik nedeniyle ekonomik durumlarının zor olması**  |
|  | **Boşanmış ailelerin fazlalığı** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama  |
| **2** | Özel eğitime erişim ve tamamlama  |
| **3** | Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi  |
| **2** | Eğitim - Öğretim Ortamı [ve Çevresi](http://muhaz.org/sivas-kizilirmak-ve-cevresi-fikir-projesi-yarismasi-on-secim-s.html) |
| **3** | Rehberlik  |
| **4** | Ölçme ve Değerlendirme  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | İnsan kaynakları planlaması  |
| **2** | İnsan kaynakları [yönetimi](http://muhaz.org/yonetim-ve-organizasyon-bolumu-lojistik-programi-ders-icerikle.html) |
| **3** | İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi  |
| **4** | Finansal kaynakların etkin yönetimi  |
| **5** | Kurumsal yapının iyileştirilmesi  |
| **6** | Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

* Çağdaş eğitim anlayışını hedef alarak öğrencilerimizi en iyi biçimde yetiştirmek.
* Atatürk devrimleri doğrultusunda öğrencilerimizi hayata hazırlamak.
* Öğrencilerimizin kişiliklerini geliştirmek, yeteneklerini ortaya çıkartmak, özgüvenlerini sağlamak öncelikli amaçlarımızdandır.

## VİZYONUMUZ \*

* Öğrenciye saygı duymak.
* Toplam kalite doğrultusunda bütün öğrencilerimizi, yetenekleri doğrultusunda en iyi biçimde yetiştirmek.
* Çabalarımız araştırmacı, yaratıcı, sorgulayıcı, düşünen ve akilci beyinler yetiştirmek.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

1. Atatürk ilke ve inkılâplarını esas alırız.

2.Okulda katılımcı ve demokratik bir yönetim anlayışı benimsenmiştir.

3. Okuldaki tüm personel ile yöneticiler arasındaki iletişim açık ve olumludur.

4. Okullarda kurulan olan iyileştirme ekiplerinin kesin belirlenmiş bir amacı vardır.

5. İyileştirme ekip üyelerinin her biri ekip içerisinde gönüllü olarak görev alır.

6. İyileştirilmek istenen problemin okula fayda sağlayan bir alan olmasına özen gösterilir.

7. Ekibin adı, misyonu ve hedefleri belirlenir.

8.Ekibin sekretaryası ekip üyeleri arasından belirlenir.

9.Okulumuzda görev yapan tüm personelimize ve en önemlisi öğrencilerimize sürekli öğrenme politikasını benimsetmek

10.Öğretim programlarının öğrenilebilirlik düzeylerini yükseltmek için, farklı metot ve stratejilerin öğretmenlerle beraber araştırılarak derslerin işleyişinde görselliğin arttırılması ve okulumuzda eğitim teknolojisinden en üst seviyede yararlanılmasının sağlanılması.

11.Öğrencilerimize mesleki yönlendirme ve okul tercihlerinde rehberlik edilmesi

12.Öğretmen, öğrenci ve veli ilişkilerinin artırılması ve okulumuza velilerimizin desteğinin sağlanması.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1:

Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devamlarını sağlamak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.4** | Okula yeni başlayan ortaokul öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 10 | 12 | 15 | 17 | 19 | 21 |
| **PG.1.1.7** | Bir eğitim ve öğretim döneminde ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.8** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.9** | Okul öncesi eğitiminde desteklenen, şartları elverişsiz ailelerin oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.10** | Okulumuzda geçici koruma altındaki yabancı öğrenci sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.13** | Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%) | 20 | 18 | 15 | 12 | 9 | 5 |
| **PG.1.1.15** | Okulumuz bünyesinde açılan özel eğitim alt sınıfına kayıtlı öğrencilerden devamsızlık oranı (%) | 20 | 15 | 10 | 5 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.16** | Sürekli devamsız olup okula devamı sağlanan öğrenci oranı (%) | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 2019-2023 Eğitim Öğretim yıllarında |
| **1.1.2** | Okul öncesi aday kayıt sistemine düşen öğrencilerin velileri okulöncesi eğitiminin önemi hakkında bilgilendirilecektir. | Rehber Öğretmenler ve Okul Öncesi Öğretmenleri | 2019-2023 Eğitim Öğretim yıllarında |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 2019-2023 Eğitim Öğretim yıllarında |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 2019-2023 Eğitim Öğretim yıllarında |
| **1.1.5** | Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı, sms gönderme vb.) bilgilendirilecektir. | Rehber Öğretmenler | 2019 -2023 Eğitim Öğretim yıllarında |
| **1.1.6** | Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır. | Rehber Öğretmenler ve Sınıf Öğretmenleri |  Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **1.1.7** | Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır. | Rehber Öğretmenler ve Branş Öğretmenleri | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **1.1.8** | Devamsızlık yapan öğrencilerin okullara kazandırılması için muhtarlarla ortak çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **1.1.9** | Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ile ilgili okul öğretmenlerine bilgilendirici çalışmalar yapılması sağlanacaktır. | Rehber Öğretmenler | Eğitim Öğretim Yılı İçerisinde |
| **1.1.10** |  |  |  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 2.1. Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı | 4 | 5 | 8 | 10 | 15 | 18 |
| **PG.2.1.2** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı | - | - | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.3** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%) | - | - | 50 | 60 | 70 | 80 |
| **PG.2.1.4** | Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%) | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.5** | Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı | 6 | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 |
| **PG.2.1.6** | Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%) | 28 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.2.1.8** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **PG.2.1.9** | Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%) | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 |
| **PG.2.1.10** | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 65 | 70 | 72 | 74 | 76 | 78 |
| **PG.2.1.11** | Matematik dersi yılsonu puan ortalaması | 40 | 43 | 47 | 51 | 55 | 60 |
| **PG.2.1.12** | Fen ve teknoloji dersi yılsonu puan ortalaması | 44 | 46 | 48 | 51 | 55 | 60 |
| **PG.2.1.13** | Türkçe dersi yılsonu puan ortalaması | 43 | 45 | 48 | 51 | 55 | 60 |
| **PG.2.1.14** | Sosyal bilgiler dersi yılsonu puan ortalaması | 50 | 53 | 55 | 58 | 61 | 65 |
| **PG.2.1.15** | Din kültürü ve ahlak bilgisi dersi yılsonu puan ortalaması | 50 | 53 | 55 | 58 | 61 | 65 |
| **PG.2.1.16** | Okulumuzun kayıt bölgesinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 5 | 7 | 9 | 11 |
| **PG.2.1.18** | Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı  | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.2.1.19** | Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%) | - | - | 10 | 12 | 16 | 18 |
| **PG.2.1.20** | Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı | - | - | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.2.1.21** | Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%) | - | - | 10 | 12 | 16 | 18 |
| **PG.2.1.22** | Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%) | - | - | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.1.23** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır. | Branş Öğretmenleri | 17.09.2018-14.06.2019 |
| **2.1.2** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir. | Okul İdaresi | 17.09.2018-14.06.2019 |
| **2.1.3** | Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak olan yarışma ve etkinlikler tüm öğrenci ve velilere duyurulacaktır. | Okul idaresi ve Öğretmenler | 17.09.2018-14.06.2019 |
| **2.1.4** | Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri için okul çevresindeki sosyal problemlerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Öğretmenler | 17.09.2018-14.06.2019 |
| **2.1.5** | Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 17.09.2018-14.06.2019 |
| **2.1.6** | STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile eğitimleri düzenlenecektir. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | 17.09.2018-14.06.2019 |
| **2.1.7** | Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak, ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır. | Okul idaresi ve Rehber öğretmenler | 17.09.2018-14.06.2019 |
| **2.1.8** | Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin belirlenerek ödüllendirilmeli sağlanacaktır. | Sınıf öğretmenleri ve Okul idaresi | 17.09.2018-14.06.2019 |
| **2.1.9** | Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında işbirliği artırılacaktır.  | Okul idaresi ve Rehber öğretmenler | 17.09.2018-14.06.2019 |

### **TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

### Stratejik Hedef 3.1. Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%) | 20 | 40 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| **PG.3.2.2** | Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.3** | Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%) | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.3.3.4** | Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 |
| **PG.3.3.5** | Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.3.6** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%) | 0 | 20 | 40 | 60 | 80 | 100 |
| **PG.3.3.7** | İş sağlığı ve güvenliği saha gözlem formu maddelerine uygunluk oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 95 |
| **PG.3.3.9** | Okul aile birliğinin geliri TL | 543 | 597 | 660 | 726 | 800 | 880 |
| **PG.1.1.14** | İYEP Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%) | 0 | 50 | 40 | 30 | 20 | 10 |
| **PG.3.3.11** | Ortaokulda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.3.12** | Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı | 12 | 12 | 15 | 20 | 25 | 30 |
| **PG.3.3.13** | Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 |
| **PG.3.3.14** | Okulumuzda hizmet içi eğitime başvuru oranı | 3 | 5 | 7 | 9 | 11 | 13 |
| **PG.3.3.15** | Okul Web sayfasının güncellenme süresi (gün) | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 | 7 |
| **PG.3.3.16** | … |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.3.17** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Memnuniyet anketleri yapılacaktır. | Okul Müdürü | 19.02.2019 |
| **3.1.2** | Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir.  | Okul İdaresi | 2018-2019 |
| **3.1.3** | Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir. | Okul İdaresi | 2018-2019 |
| **3.1.4** | İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.  | Müdür Yardımcısı | 2018-2019 |
| **3.1.5** | Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir.  | Okul İdaresi Öğretmenler | 17.02.2019 |
| **3.1.6** | Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | 17.02.2019 |
| **3.1.7** | Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.  | Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni | 12/03/2019 |
| **3.1.8** | Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır.  | Tüm Öğretmenler | 12/03/2019 |
| **3.1.9** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurmaları teşvik edilecektir.  | Okul İdaresi Öğretmenler | 2018-2019 |
| **3.1.10** | Okulun fiziki imkanları dahilinde sınıf mevcutlarını düşürmek için yeni sınıflar açılacaktır. | Okul İdaresi Öğretmenler | 2018-2019 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 4590 TL | 5049 TL | 5553 TL | 6108 TL | 6718 TL | 7389 TL |
| **TOPLAM** | 4590 TL | 5049 TL | 5553 TL | 6108 TL | 6718 TL | 7389 TL |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.